

# TESTING COVID-19 IN WOONZORGCENTRUM: PERSONEEL

## WORKFLOW ADMINISTRATIE

(versie 19/04/2020)

*Zie algemene workflow voor volledig overzicht..*

---

### VOORBEREIDING

---

#### MATERIAAL ADMINISTRATIE

- 4 documenten:
  - 1 labo-aanvraag Sars-Cov-2
  - 1 overzichtsblad met klevers + barcodes
  - 1 vragenlijst reeds ingevuld door patiënt
  - (1 informed consent: indien in studieverband)
- Labels met barcode labo
- Zakjes met wissers
- Alcoholgel
- Ontsmettingsvloeistof (javel) + doekjes
- Tissues
- Vuilbak (bij voorkeur pedaalemmer)
- 1 tafel + 2 stoelen
- 2 dozen voor informed consent en vragenlijsten

#### BESCHERMINGSMATERIAAL

- Schort
- Mondmasker: chirurgisch masker
- Handschoenen

---

### PROCEDURE

---

1. Patiënt geeft ingevulde informed consent, vragenlijst en mutualiteitsklevers af.  
Check of alles ingevuld is.
2. Kleef een vignet van de mutualiteit op
  - a. Labo-aanvraag Sars-Cov2
  - b. Overzichtsblad
3. Kleef een label met barcode op
  - a. Labo-aanvraag Sars-Cov2
  - b. Overzichtsblad: naast de klever van de mutualiteit
  - c. Informed consent
  - d. Vragenlijst
  - e. eSwab-tube
4. Deponeer vragenlijst en informed consent in daarvoor bestemde dozen.
5. Geef het zakje met gelabelde neuswisser, voeg er een tongspatel bij (igv orofaryngeale wisser-methode) + labo-aanvraag Sars-Cov2 aan patiënt mee voor de arts.
6. Patiënt mag wachten in de voorziene ruimte tot arts hem/haar binnenroept.